

Инструкция по внесению изменений в полис Е-ОСАГО в личном кабинете

При изменении данных необходимо пройти все этапы: внесение новых данных, перерасчет, отправка в РСА и подтверждение изменений. На завершающем этапе необходимо повторно ввести пароль от личного кабинета. Рекомендуем вам вносить изменения последовательно (т.е. сначала закончить один тип изменения, потом другой).

После появления экрана с сообщением **«Изменения успешно внесены»** полис с обновленной информацией будет отправлен на ваш e-mail. Его также можно будет скачать в личном кабинете. Если при этом требуется возврат денежных средств вы можете оформить его самостоятельно в своем личном кабинете нажав на кнопку «Возврат части премии» в карточке договора или обратиться в офис.

Изменение данных страхователя (того, кто покупает полис)

Изменение ФИО (при обнаружении ошибки или опечатки)	<ol style="list-style-type: none">1. Для исправления ФИО зайдите в раздел «Изменение условий»2. Затем ниже – в закладку «Изменение условий»3. Перейдите к полю «Страхователь»4. Внесите корректные данные5. Прикрепите скан или фото паспорта РФ
Другие изменения	Внести другие изменения данных страхователя можно только в офисе. Поменять страхователя в полисе нельзя

Изменение данных собственника ТС

Изменение данных собственника (при смене владельца ТС)	<ol style="list-style-type: none">1. Для изменения данных о собственнике зайдите в раздел «Изменение условий»2. Затем ниже – в закладку «Изменение условий»3. Перейдите к полю «Данные о собственнике»4. Нажмите «Удалить и добавить нового»5. Внесите данные нового собственника
Изменение данных существующего собственника	<ol style="list-style-type: none">1. Для изменения ФИО, паспортных данных, даты рождения и места регистрации собственника ТС зайдите в раздел «Изменение условий»2. Затем ниже – в закладку «Другие изменения»3. Перейдите к полю «Собственник»4. Введите корректные данные5. Прикрепите скан или фото паспорта РФ

Изменение данных водителей

Добавление нового водителя	<ol style="list-style-type: none">1. Для добавления нового водителя в список лиц, допущенных к управлению, зайдите в раздел «Изменение условий»2. Затем ниже – в закладку «Изменение» условий»3. Перейдите к полю «Данные о лицах, допущенных к управлению»4. В нижней части раздела нажмите «+ Добавить водителя»5. Внесите все данные нового водителя
Изменение данных уже вписанного в полис водителя	<ol style="list-style-type: none">1. Для изменения серии и номера ВУ, даты рождения, даты выдачи ВУ уже вписанного в полис водителя, зайдите в раздел «Изменение условий»2. Затем ниже – в закладку «Другие изменения»3. Перейдите к полю «Водитель»4. Внесите корректные данные5. Прикрепите скан или фото ВУ водителя
Мультидрайв (ОСАГО без ограничения количества водителей)	<ol style="list-style-type: none">1. Для подключения этой опции зайдите в раздел «Изменение условий»2. Затем ниже – в закладку «Изменение условий»3. Перейдите к полю «Данные о лицах, допущенных к управлению»4. В нижней части раздела справа поставьте галочку около пункта «Неограниченный круг водителей»
Изменение данных ТС	
Изменение регистрационного номера	<ol style="list-style-type: none">1. Для добавления, замены или удаления регистрационного номера зайдите в раздел «Изменение условий»2. Затем ниже в закладку «Изменение условий»3. Перейдите к полю «Данные о транспортном средстве»4. Внесите, замените или удалите регистрационный знак и дату документа на ТС

Изменение раннее внесенных данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для изменения модификации, года выпуска, мощности в л.с. / кВт, типа и номера документа на ТС, даты выдачи документа, типа и номера идентификатора зайдите в раздел «Изменение условий» 2. Затем ниже – в закладку «Другие изменения» 3. Перейдите к полю «Транспортное средство» 4. Внесите корректные данные 5. Прикрепите скан или фото ПТС / СТС
Изменение цели использования ТС: в качестве такси и наоборот	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для изменения цели использования ТС зайдите в раздел «Изменение условий» 2. Затем ниже – в закладку «Другие изменения» 3. Перейти к полю «Параметры полиса» 4. Поставьте галочку около раздела «Цели использования» 5. Выберите в окне справа «Такси»
Использование ТС с прицепом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для добавления информации об использовании ТС с прицепом зайдите в раздел «Изменение условий» 2. Затем ниже – в закладку «Изменение условий» 3. Перейдите к полю «Параметры страхового полиса» 4. Выберите «да» или «нет» напротив строки «Использование с прицепом»
Изменение периода использования полиса	
Добавление нового периода использования, изменение сроков действующего полиса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для изменения или добавления периода использования полиса, зайдите в раздел «Изменения условий» 2. Затем ниже – в закладку «Изменение периода» 3. Измените дату окончания действующего периода или добавьте новый период с указанием дат (кратно календарному месяцу, например, с 05.10 до 04.10, независимо от количества дней в месяце)